

## ユニークベニュー利用促進助成金交付要項

制定 令和7年3月28日 代表理事決裁

### (目的)

第1条 この要項は、熊本市及びその周辺地域（以下「本市域」という。）において開催されるコンベンション又はスポーツコンベンション（以下「コンベンション又はスポーツコンベンション」という。）に伴うユニークベニューに対し、その費用の一部を助成することに関し必要な事項を定め、コンベンション又はスポーツコンベンションの開催を促進し、もって本市域の活性化に寄与することを目的とする。

### (助成対象)

第2条 助成対象となるユニークベニューは、次の各号に掲げる要件をすべて満たすものとする。

- (1) 当協会のコンベンション開催助成金交付要項、スポーツコンベンション開催助成金交付要項又はインセンティブ・トラベル誘致助成金交付要項に定める要件を満たす案件に伴って開催されるレセプション等であること。
  - (2) 通常、会議やレセプション等を開催することを想定（商品化を除く。）していない熊本県内の歴史的建造物、文化施設や公的空間等が会場であること。
  - (3) 開催することにより、本市の経済、産業、学術、文化、国際交流等の振興に寄与するものであること。
  - (4) 国際会議又はインセンティブ・トラベルは、本体の参加者数が50名以上、国内会議は本体の参加者数が300名以上であること。
- 2 前項の規定にかかわらず、本市の地域活性化に大きく寄与すると代表理事が特に認めるものは助成の対象とする。

### (助成対象経費)

第3条 助成対象経費は、前条の助成対象におけるユニークベニュー開催に要する経費のうち、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 会場借上費
- (2) 会場設営費
- (3) 備品・機材費
- (4) 会場装飾費
- (5) アトラクション等に係る経費
- (6) 企画・運営に直接関係する経費
- (7) その他、代表理事が適当と認める経費

2 ユニークベニュー開催にあたり、参加者より費用を徴収する場合は、助成対象経費より当該徴収分を除くものとする。

(助成金額)

第4条 助成金額は、前条に規定する助成対象経費の2分の1とし、50万円を限度とする。ただし、1万円未満は切り捨てる。

(申請)

第5条 助成金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、当該コンベンション、スポーツコンベンション又はインセンティブ・トラベル開催予定1ヶ月前までに、次に掲げる書類を代表理事に提出するものとする。ただし、代表理事が特別の理由があると認めるときはこの限りではない。

- (1) ユニークベニュー利用促進助成金交付申請書（様式第1号）
- (2) 収支予算書（別紙）
- (3) その他代表理事が必要と認める書類

(交付の決定)

第6条 代表理事は、前条の申請があったときは、書類の審査及び必要に応じて実施する調査により、予算の範囲内において助成金交付の決定を行うものとする。

2 代表理事は、前項により助成金交付の決定を行ったときは、交付決定通知書（様式第2号）により、申請者に通知するものとする。

(完了報告)

第7条 申請者は、当該コンベンション、スポーツコンベンション又はインセンティブ・トラベル終了後1ヶ月以内に次に掲げる書類を代表理事に提出するものとする。

- (1) ユニークベニュー利用促進助成金完了報告書（様式第3号）
- (2) 収支決算書（別紙1）
- (3) 宿泊者数証明書（別紙2）
- (4) 対象経費の支払いを証する書類の写し
- (5) ユニークベニューの開催状況が分かる資料
- (6) その他代表理事が必要と認める書類

2 前項第3号において、コンベンション又はスポーツコンベンションにおける宿泊者数証明書の提出が困難な場合にあつては、参加者名簿（参加者氏名及び居住する都道府県名が記載されているもの。海外からの参加者にあつては都道府県名に代えて国名が記載されているもの。）に代えることができる。その場合の県外からの延べ宿泊者数は次式により算出する。

(1) コンベンションの場合

ア 開催日が複数日：県外からの延べ宿泊者数＝県外参加者数×（コンベンション開催日数－1）

イ 開催日が単日：県外からの延べ宿泊者数＝県外参加者数×0.5

ただし、コンベンション開催期間の前後の宿泊者について、必要と認められる範囲で、宿泊者数証明書の提出を条件として県外からの延べ宿泊者数に加算することができる。

(2) スポーツコンベンションの場合

県外からの延べ宿泊者数＝県外参加者数×1

ただし、スポーツコンベンション開催期間の前後の宿泊者について、必要と認められる範囲で、宿泊者数証明書の提出を条件として県外からの延べ宿泊者数に加算することができる。

3 申請者は、当該コンベンション、スポーツコンベンション又はインセンティブ・トラベル終了後1ヶ月以内に前項に掲げる書類の提出ができないときは、遅延理由書（様式第4号）を提出し、その事由について報告しなければならない。

4 代表理事は、前項の遅延理由について、やむを得ないものと判断したときに限り、当該コンベンション、スポーツコンベンション又はインセンティブ・トラベル終了後1ヶ月を超えて、第1項に掲げる提出書類を受理するものとする。

（交付額の確定）

第8条 代表理事は、前条の報告を調査のうえ、交付額を確定し、交付額確定通知書（様式第5号）により、申請者に通知するものとする。

（交付請求）

第9条 前条の確定通知を受けた申請者は、助成金交付請求書（様式第6号）により、代表理事に助成金の交付を請求するものとする。

（交付）

第10条 代表理事は、前条により請求が行われたときは、第8条により確定した助成金を速やかに交付するものとする。

（中止等）

第11条 申請者は、第6条第2項により助成金の交付決定を受けたユニークベニューを中止し、又は申請者の都合により助成金の交付を辞退する場合には、遅滞なく交付決定取消申請書（様式第7号）を代表理事に提出しなければならない。

(交付決定の取消)

第12条 代表理事は、次の各号の場合、当該助成金の交付決定を取り消すことができる。

- (1) 前条に規定する書類の提出があった場合
  - (2) 第7条第1項に掲げる完了報告がなされない場合又は完了報告の内容が第2条第1項の各号に掲げる要件を満たしていない場合
  - (3) 第7条第3項に基づく遅延理由が正当と認められない場合
  - (4) 申請者が虚偽その他不正の手段により助成金の交付を受けた場合
  - (5) 助成金の交付が適当でないと代表理事が認める場合
- 2 前項の規定は、助成金交付確定後においても適用するものとし、既に交付を受けた助成金があるときは、代表理事はこれを返還させることができる。
- 3 代表理事は、第1項により交付決定を取り消したときは、交付決定取消通知書(様式第8号)により、申請者に通知するものとする。

(雑則)

第13条 この要項に定めるもののほか、必要な事項については代表理事が別に定める。

附 則

この要項は、令和7年4月1日から施行する。

年 月 日

ユニークベニユー利用促進助成金交付申請書

一般財団法人熊本国際観光コンベンション協会  
代表理事 吉丸 良治 様

(申請者)  
住 所  
  
名 称  
代表者の職氏名  
連絡先電話番号

印

下記ユニークベニユーについて、該当助成金交付要項第5条に基づき、助成金交付を申請します。

記

|                   |                    |  |
|-------------------|--------------------|--|
| 案件名称              |                    |  |
| 主催団体名             |                    |  |
| 本体<br>(コンベンションなど) | 開催期間               | 年 月 日 ~ 年 月 日 日間   |
|                   | 開催場所               |  |
|                   | 予定参加者数<br>(本体)     | 国内参加者 人 (うち県外: 人)<br>海外参加者 人 (参加国数: カ国)<br><u>合 計</u> 人<br>県外からの延べ宿泊者数: 人 (※市内宿泊施設に限る) |
|                   | 開催内容<br>(本体)       | (主な議題・スケジュールなど)  |
| ユニークベニユー          | 開催日時               | 年 月 日 時 分 ~ 時 分  |
|                   | 開催場所               |  |
|                   | 予定参加者数<br>(本体)     | 国内参加者 人 (うち県外: 人)<br>海外参加者 人 (参加国数: カ国)<br><u>合 計</u> 人                                |
|                   | 開催内容<br>(ユニークベニユー) | (用途・催事内容など)  |
| 申請額               |                    | ユニークベニユー利用促進助成金: 円   |

【添付書類】収支予算書（別紙）

収支予算書  
(ユニークベニュー利用部分)

【収入の部】

(単位：円)

| 項目 | 金額 | 備考 |
|----|----|----|
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
| 合計 |    |    |

【支出の部】

(単位：円)

| 項目   | 金額    | 備考 |  |
|------|-------|----|--|
| 対象経費 |       |    |  |
|      |       |    |  |
|      |       |    |  |
|      |       |    |  |
|      |       |    |  |
|      |       |    |  |
|      |       |    |  |
|      |       |    |  |
|      | 小計    |    |  |
|      | 対象外経費 |    |  |
|      |       |    |  |
|      |       |    |  |
| 小計   |       |    |  |
| 合計   |       |    |  |

年 月 日

ユニークベニュー利用促進助成金完了報告書

一般財団法人熊本国際観光コンベンション協会  
代表理事 吉丸 良治 様

(報告者)  
住 所  
  
名 称  
代表者の職氏名  
連絡先電話番号

印

下記コンベンションについて、該当助成金交付要項第7条に基づき、完了を報告します。

記

|                   |                    |   |
|-------------------|--------------------|---|
| 案件名称              |                    |   |
| 主催団体名             |                    |   |
| 本体<br>(コンベンションなど) | 開催期間               | 年 月 日 ~ 年 月 日 日間  |
|                   | 開催場所               |   |
|                   | 予定参加者数<br>(本体)     | 国内参加者 人 (うち県外: 人)<br>海外参加者 人 (参加国数: カ国)<br><hr/> 合 計 人<br><br>県外からの延べ宿泊者数: 人 (※市内宿泊施設に限る) |
|                   | 開催内容<br>(本体)       | (主な議題・スケジュールなど)   |
| ユニークベニュー          | 開催日時               | 年 月 日 時 分 ~ 時 分   |
|                   | 開催場所               |   |
|                   | 予定参加者数<br>(本体)     | 国内参加者 人 (うち県外: 人)<br>海外参加者 人 (参加国数: カ国)<br><hr/> 合 計 人                                    |
|                   | 開催内容<br>(ユニークベニュー) | (用途・催事内容など)   |
| 請求予定額             |                    | ユニークベニュー利用促進助成金: 円  |

【添付書類】収支予算書（別紙）

収 支 決 算 書  
(ユニークベニュー利用部分)

【収入の部】

(単位：円)

| 項目 | 金額 | 備考 |
|----|----|----|
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
|    |    |    |
| 合計 |    |    |

【支出の部】

(単位：円)

| 項目   | 金額    | 備考 |  |
|------|-------|----|--|
| 対象経費 |       |    |  |
|      |       |    |  |
|      |       |    |  |
|      |       |    |  |
|      |       |    |  |
|      |       |    |  |
|      |       |    |  |
|      |       |    |  |
|      | 小計    |    |  |
|      | 対象外経費 |    |  |
|      |       |    |  |
|      |       |    |  |
|      |       |    |  |
| 小計   |       |    |  |
| 合計   |       |    |  |

注) 完了報告書提出時点の見込み額での作成を認める。

年 月 日

### 宿泊者数証明書

一般財団法人熊本国際観光コンベンション協会  
代表理事 吉丸 良治 様

下記の宿泊者数に相違ないことを証明します。

#### 記

|         |     |     |     |     |
|---------|-----|-----|-----|-----|
| 宿 泊 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 |
| 宿 泊 人 数 | 人   | 人   | 人   | 人   |
| 宿 泊 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 |
| 宿 泊 人 数 | 人   | 人   | 人   | 人   |

※県外からの宿泊者数のみ記載すること

| 宿 泊 施 設 記 入 欄                                     |  |
|---|--|
| 名 称<br>・<br>住 所<br>・<br>電 話 番 号<br>・<br>証 明 者 氏 名 | <div style="border: 1px dashed gray; width: 200px; height: 100px; margin: 20px auto; text-align: center; padding: 10px;">印</div> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">※証明者印 または 宿泊施設印(角印)</p> |

| 申 請 者 記 入 欄 |                  |
|-------------|------------------|
| 案件名称        |                  |
| 開 催 期 間     | 年 月 日 ~ 年 月 日 日間 |

年 月 日

### 遅延理由書

一般財団法人熊本国際観光コンベンション協会  
代表理事 吉丸 良治 様

(報告者)  
住 所  
  
名 称  
代表者の職氏名  
連絡先電話番号

印

該当助成金交付要項第7条に定める下記案件に伴うユニークベニユーの完了報告について、下記理由により提出が遅延いたしますが、受理して頂きますようお願いいたします。

#### 記

|        |                  |
|--------|------------------|
| 案件名称   |                  |
| 開催期間   | 年 月 日 ～ 年 月 日 日間 |
| 開催会場   |                  |
| 提出遅延理由 |                  |

|           |   |
|-----------|---|
| ※ 注 意 事 項 | 当該ユニークベニユー終了後2ヵ月以内に必要書類の提出ができない場合、助成金交付申請を取り消しとさせていただきます。 |
|-----------|---|

年 月 日

## ユニークベニュー利用促進助成金交付請求書

一般財団法人熊本国際観光コンベンション協会  
代表理事 吉丸 良治 様

(請求者)

住 所

名 称

代表者の職氏名

連絡先電話番号

印

下記コンベンション又はツアーについて、該当助成金交付要項第8条に基づき、助成金交付を請求します。

記

|      |                  |
|------|------------------|
| 案件名称 |                  |
| 開催期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 日間 |

|      |       |
|------|-------|
| 請求総額 | 金 0 円 |
|------|-------|

| 請求する助成金と内訳      |     |
|-----------------|-----|
| ユニークベニュー利用促進助成金 | 金 円 |

| 振 込 先 口 座 |   |         |  |
|-----------|---|---------|--|
| 金融機関名     |   | 支 店 名   |  |
| 種 別       | <input type="checkbox"/> 普通貯金 ・ <input type="checkbox"/> 当座貯金 | 口 座 番 号 |  |
| 口座名義人     |   |         |  |

(別添) 振込先口座の通帳写し (表面と見返し面)

年 月 日

## 委任状

一般財団法人熊本国際観光コンベンション協会  
代表理事 吉丸 良治 様

(助成金請求者)

住 所

名 称

代表者の職氏名

連絡先電話番号

印

「」に関する助成金の受け取りにつきましては、下記のとおり委任いたしますので、ご処理方、よろしくお願いいたします。

### 記

#### 委任先

| 委任先 |  |
|-----|--|
| 団体名 |  |
| 担当者 |  |

#### 振込先口座

| 振込先口座 |   |      |  |
|-------|---|------|--|
| 金融機関名 |   | 支店名  |  |
| 種 別   | <input type="checkbox"/> 普通貯金 ・ <input type="checkbox"/> 当座貯金 | 口座番号 |  |
| 口座名義人 |   |      |  |

年 月 日

## ユニークベニュー利用促進助成金交付決定取消申請書

一般財団法人熊本国際観光コンベンション協会  
代表理事 吉丸 良治 様

(提出者)

住 所

名 称

代表者の職氏名

連絡先電話番号

印

付、熊コン発第 号で助成金交付決定を受けた下記案件について、該当助成金  
交付要項第11条に基づき、下記理由により交付決定の取り消しを申請します。

記

1. 案 件 名 :

2. 開 催 期 間 :

～

日間

3. 開 催 会 場 :

4. 交付決定を取り消す助成金

ユニークベニュー利用促進助成金

5. 取 消 理 由 :